

KRÍZOVÝ PLÁN V SÚVISLOSTI S PANDÉMIOU COVID – 19

Názov poskytovateľa sociálnych služieb: Senion, n.o.,

Adresa zariadenia: Senion, Rudinka 124, Rudina

Pohotovostné čísla:

Ing. Branislav Urban, riaditeľ Senion, n.o. 0907832154

RNDr. Janka Barteková, riaditeľka zariadenia 0917594923

1. Príprava na zaistenie prevádzky na obdobie 14 dní (minimálny nutný počet zamestnancov podľa odhadu)

(2 skupiny, ktoré sa budú striedať po 7 dňoch)

Názov prevádzky Oddelenia SENION n.o.	Skupina č.1 (1. týždeň)	Skupina č. 2 (2. týždeň)	Zamestnanci
Prevádzka A, posch.č.2 Priestory pre klientov z negatívnym výsledkom na COVID -19 Recepcia, priestory pre oddych a odpočinok pre zamestnancov	1	1	Terezia Zakopčanová Mária Capková Katarína Cerchlanová Alena Macejková Mgr. Marcela Jašurková Mária Blahovcová Miroslava Staníková Alena Pecková Iveta Lašová Mgr.Michaela Strýčková soc.pracovník
Prevádzka B, posch.č.4 Izolačná miestnosť pre klientov s potvrdeným COVID-19 Priestory pre odpočinok pre zamestnancov	2	2	
Prevádzka B, posch.č.4 Izolačné priestory pre klientov v podozrení na COVID -19	2	2	
Prevádzka C, posch..č.3 Klubovňa, knižnica, priestory na oddych a odpočinok pre zamestnancov, ktorí sa starajú o klientov s podozrením na COVID- 19			Priestor na oddych zamestnancov službukonajúcich

Prevádzka D Kuchyňa, jedáleň	2	2	Anna Korduliaková Anna Vojtušová Ivana Matysová
Práčovňa	1	1	Iveta Slížová
Šofér	1	1	RNDr. Janka Barteková
Dobrovoľníci			

2. Karanténa klienti

- karanténa klientov bude prebiehať na 4 poschodí oddelené dverami počet miest pre klientov 6(prevádzka B)
- priestor je označený , 4 poschodie, oddelené od ostatných ubytovaných dverami pre 6 osôb

3. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe

Určený priestor pre zamestnancov v karanténe, kde budú môcť oddychovať je spoločenská miestnosť v priestore karantény 4 poschodie (pre 2 osoby)
Priestory sú vybavené pre oddych zamestnancov.

4. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v prevádzke mimo priestorov karantény

určené priestory, kde budú môcť oddychovať zamestnanci, ktorí pracujú s klientmi, ktorí nie sú v karanténe- prevádzka A – poschodie č.2, recepcia, počet 2 osoby.

5. Práca s klientmi a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény

- Zaisťovať sa bude len základná podpora na zabezpečenie základných hygienických potrieb, strava, ošetrovanie, hygiena upratovanie pranie, klienti sa budú zdržiavať na izbách- individuálna sociálna práca
- Zabezpečený telefóny kontakt s rodinou a príbuznými, každá izba je vybavená TV. V rámci karantény možný individuálny pohyb v areály zariadenia iba pre negatívne potvrdených klientov.

6. Pomôcky, vybavenie, hotovosť

- Podpora zásobovania liekov a hygienických potrieb- je zabezpečená
- Pranie osobnej bielizne zabezpečené svojpomocne
- Pranie posteľnej bielizne zabezpečené externý dodávateľ.
- Vzniknuté požiadavky v rámci karantény budeme cez internet, prípadne realizovať svojpomocne šoférom
- Finančná hotovosť na 14 dní fungovania prevádzky zabezpečená

7. Zaistenie stravy

- Stravovanie počas karantény zabezpečené, vlastná kuchyňa
- Sklad potravín má primerané zásoby, v prípade potreby doplníme chýbajúce suroviny overenými dodávateľmi
- Návrh jedálnečky má organizácia pripravený



d. Rozvoz a podávanie jedla je zabezpečené vlastným personálom na jednotlivé prevádzky

8. Práčovňa

Pranie osobnej bielizne vo vlastnej práčovni zabezpečené zamestnancom

9. Zaistenie komunikácie s okolím

Prevenca úzkosti – individuálna práca s klientmi, zaistenie komunikácie s príbuznými a okolím, prostredníctvom telefónov/sociálne siete/ vlastným zamestnancom sociálny pracovník

10. Zoznam dôležitých telefónnych čísel

V zariadení je pripravený pre pracovníkov zoznam s telefónnymi číslami na RÚVZ, zriaďovateľa, obvodného lekára, rodinných príslušníkov, krízový štáb, dodávateľa stravy a pod.

11. Dezinfekčný plán

Plán dezinfekcie je už realizovaný a priestor na uskladnenie dezinfekčných prostriedkov a ochranných pomôcok vyhradený a označený.

12. Postup pri riešení infikovaného klienta

Izolačné miestnosti sú určené,

Je vyhradený priestor pre ochranné pomôcky dezinfekciu a materiál izolačné miestnosti,

Je určená zodpovedná osoba, ktorá zabezpečí úpravu prostredia pre klientov a bude zodpovedná za vedenie dokumentácie a komunikáciu s ošetrovateľom- hlavná sestra zariadenia.

Pri zhoršení zdravotného stavu komunikuje hlavná sestra s príslušnými zdravotnými a hygienickými orgánmi.

Krízový plán bol prerokovaný dňa 1.4.2020 v Rudinke

Krízový štáb.

Ing. Branislav Urban.....

RNDr, Janka Barteková.....

Mgr. Michaela Strýčková.....

Mgr. Marcela Jašurková.....